

## ◆協力会主催教育申込み時の入力方法

### 【発行申請書シート】

資格証発行機関:

申請日(yyyy/mm/dd):

#### 資格登録・資格証発行申請書

教育名  ①

※上記該当教育を選択してください。

資格証発行日

申請会社  
会社名:  ②  
代表者:   
講師  
氏名:   
番号:   
教育  
教育日:  ③  
教育時間:   
教育場所:

(注) 1.必ず修了テストを行い、テスト結果は各社にて3年間は保存してください。  
2.太枠内は資格証発行機関にて記入します。

経路: 申請書(申請会社記入)→発行機関に提出→資格証番号記入→写し(申請会社)に返却

※資格証申請書に記載された個人情報につきましては、当会(会社)が責任を持って保管し、資格証発行に係る目的以外には使用しません。

No	資格証No	フリガナ 氏名	生年月日	申請会社名	所属会社名	点数	可否
1							
2							
3							
4							
5							

※ここには入力できません  
データ入力シートの入力内容が反映されます

#### <入力事項>

- ① 教育名をプルダウンで選択して下さい
- ② 申請会社名・代表者名を入力して下さい  
※申請会社名は**会員会社(元請会社)**を入力下さい  
※代表者名は**安全衛生最高責任者名**を入力下さい
- ③ 教育日を西暦で入力して下さい (例)2019/01/22  
※**作業責任者B教育のみ2日間で入力下さい**  
(例) 作業責任者B教育 2019/01/22 ~ 2019/01/23  
作業責任者更新教育 2019/01/22 ~ 空白  
工事責任者教育 2019/01/22 ~ 空白  
感電防止教育 2019/01/22 ~ 空白  
高所作業教育 2019/01/22 ~ 空白

### 【データ入力シート】

#### 全豊田資格教育受講者入力シート

(シート1の『資格登録・資格発行申請書』に反映されます)

No.	ID番号 (半角数字10ケタ)	フリガナ (半角のみ30字まで)	氏名 (全角15,半角30字まで)	生年月日 (yyyy/mm/dd)	申請会社 (全角25字まで)	所属会社名 (全角25字まで)	点数
記入方法	新規は自動付与	カタカナ半角で入力して下さい (苗字と名前間はスペース)	全角半角問いません (苗字と名前間はスペース)	ここは半角 (西暦)	株式会社、(株)⇒欄で記入して下さい 社団法人、(社)⇒別で記入して下さい	有限会社、(有)⇒欄で記入して下さい 合名会社、(名)⇒別で記入して下さい	70以上 合格
例	2017012345	カカ シゲ 助	資格 慎次郎	1980/12/31	資格工業欄	資電電気工事	
1							
2							
3							
4							
5							

#### <入力事項>

- ④ フリガナをカタカナ半角で入力して下さい  
※苗字と名前の間に**必ず半角スペース**を入れて下さい
- ⑤ 氏名を入力して下さい(全角・半角問いません)  
※苗字と名前の間に**必ずスペース**を入れて下さい  
※**外国の方はアルファベットでの発行は出来ません**
- ⑥ 生年月日を西暦で入力して下さい (例)1980/12/05
- ⑦ 申請会社は**会員会社名(元請会社)**を入力して下さい
- ⑧ 所属会社名は受講者の所属する会社名を入力して下さい  
※会社の種類は**略称**で入力して下さい  
(例) 株式会社⇒(株)、有限会社⇒(有)、社団法人⇒(社)  
合名会社⇒(名)、合資会社⇒(資)、合同会社⇒(同)